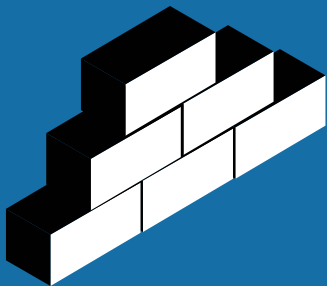


# De bouwstenen voor een sterk LinkedIn profiel

LinkedIn

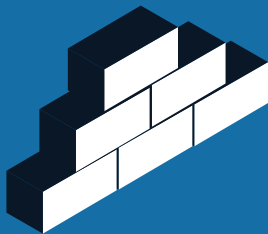


**In dit document geven we uitleg  
over de belangrijkste onderdelen  
van je LinkedIn profiel en hoe je  
deze kunt toepassen.**

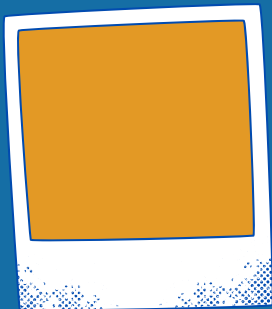


# Onderwerpen:

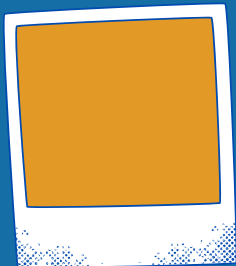
- **Linkedin profielfoto**
- **Achtergrondfoto**
- **Netwerk opbouwen**
- **Aangepaste kopregel**
- **Samenvatting (info)**
- **Werkervaring toevoegen**
- **Gelinkt met companypage**
- **Opleidingen toevoegen**
- **Aanpassen URL**
- **Vaardigheden toevoegen**
- **Aanbevelingen**
- **Content uitlichten**



# Je LinkedIn profielfoto



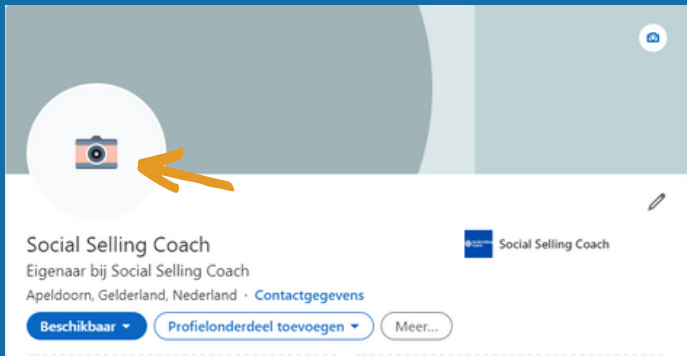
# Je LinkedIn profielfoto



Zorg voor een goede professionele foto: zorg dat je herkenbaar bent, dat de foto actueel is en uitstraalt wat je graag wilt uitstralen.



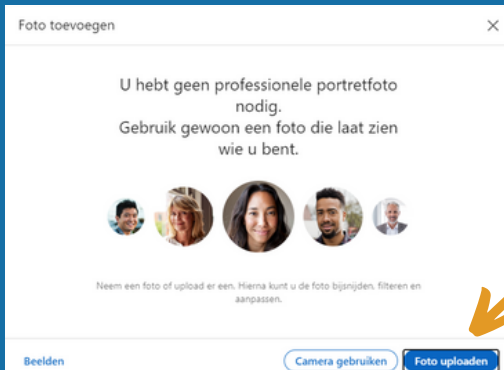
# Je LinkedIn profielfoto



Klik op het "fotoestel" om een profielfoto op je LinkedIn profiel te plaatsen.



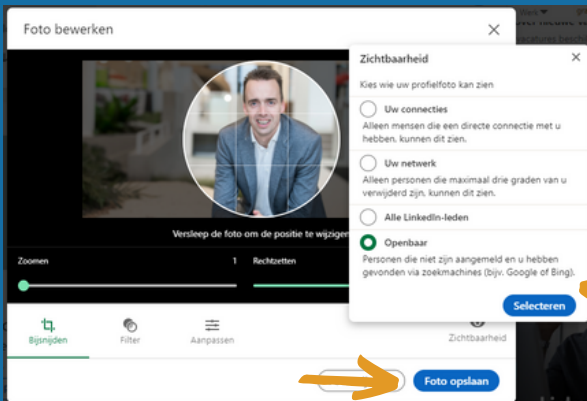
# Je LinkedIn profielfoto



Upload een geschikte foto vanaf je computer.



# Je LinkedIn profielfoto

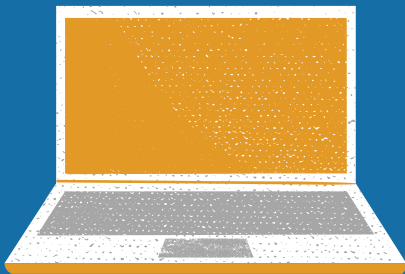


Zorg dat de geselecteerde foto goed is uitgelijnd.  
Maak een keuze uit één van de vier opties bij  
"zichtbaarheid" en klik op "foto opslaan"





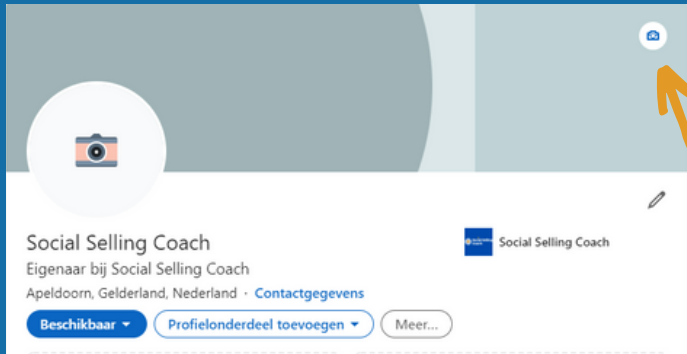
# Achtergrondfoto



Met een achtergrondfoto geef je mensen die jouw profiel bekijken een eerste indruk van jouw personal brand op LinkedIn.



# Achtergrondfoto



Klik op op het "fotoestel" in de rechter bovenhoek van de standaard achtergrondfoto.



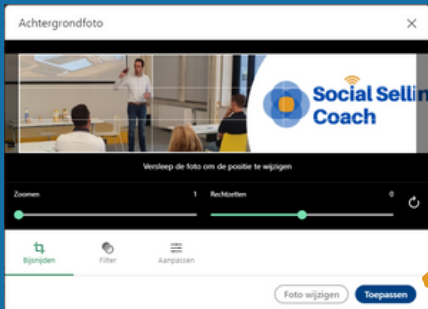
# Achtergrondfoto



Selecteer een geschikte afbeelding vanaf je computer. Let op dat de geselecteerde afbeelding goed uitkomt in 1584 (b) x 396 (h) pixels.



# Achtergrondfoto

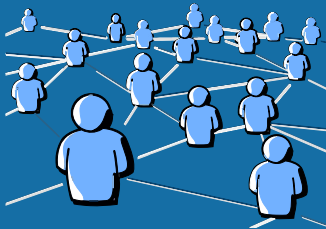


Zorg voor een goede uitlijning en klik op "toepassen".

Op sites zoals Unsplash, Pexels en Pixabay kan je ook goede rechtenvrije foto's vinden.



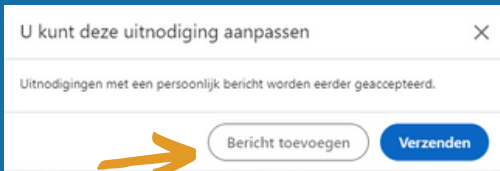
# Netwerk opbouwen



Zorg voor een kwalitatief sterk netwerk op LinkedIn. Groter is niet altijd beter, maar je bent beter vindbaar bij meer dan 500 connecties op LinkedIn.



# Netwerk opbouwen



Stuur bij voorkeur een uitnodiging met een persoonlijke tekst of toelichting. Klik hiervoor op "bericht toevoegen" bij het maken van een nieuwe LinkedIn connectie.



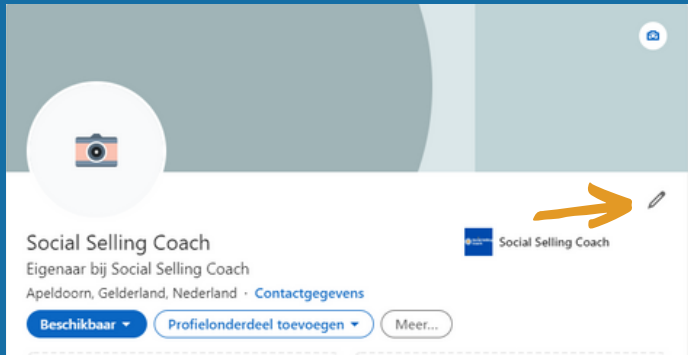
# Aangepaste kopregel



De kopregel is de eerste regel die onder je naam op je LinkedIn profiel staat. Het vertelt andere LinkedIn gebruikers iets over je expertise en wat je voor een ander kan betekenen. Beperk je dus niet tot alleen je functietitel.



# Aangepaste kopregel




Klik op het "pennetje" om het introductie menu te openen.





# Aangepaste kopregel

Introductie bewerken



Voornaam \*  Achternaam \*   
Voormalige naam toevoegen

+ Uitgepraakt naam opnemen  
Uitpraak van naam kan alleen worden toegevoegd met onze mobiele app.

Kopregel \*  
  
Nieuwe functie toevoegen

Huidge functie  
  
Nieuwe functie toevoegen

+ Nieuwe opleiding toevoegen

Landregio \*

Pas de kopregel aan, zorg dat de belangrijkste trefwoorden zijn opgenomen en klik op "opslaan".



# Samenvatting (info)



Je samenvatting is de "elevator pitch" op je LinkedIn profiel. Het vertelt meer over jouw als persoon en wat je voor je doelgroep kan betekenen. Zorg voor een kort en authentiek verhaal gericht op je doelgroep.



# Samenvatting (info)

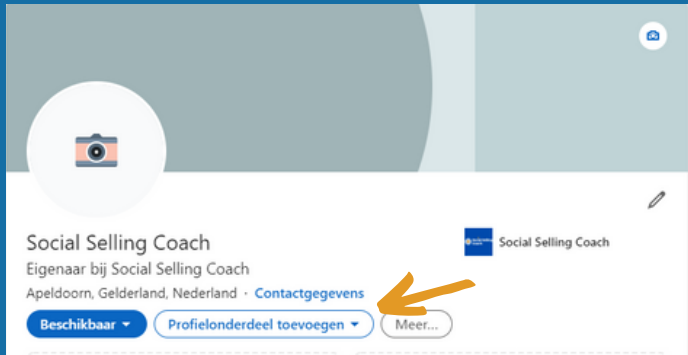


## **Opbouw van je samenvatting:**

- Wie ben jij als persoon: wat drijft je, waarom doe je wat je doet?
- Wat kan je voor je doelgroep betekenen: "What's in it for them"
- Sluit af met een call to action: wat wil je dat de lezer gaat doen?



# Samenvatting (info)



The image shows a LinkedIn profile header for 'Social Selling Coach'. The profile picture is a camera icon. The name 'Social Selling Coach' is displayed in bold, with a blue checkmark and the text 'Social Selling Coach' to its right. Below the name, it says 'Eigenaar bij Social Selling Coach' and 'Apeldoorn, Gelderland, Nederland · [Contactgegevens](#)'. At the bottom of the header, there are three buttons: 'Beschikbaar' (with a dropdown arrow), 'Profielonderdeel toevoegen' (with a dropdown arrow), and 'Meer...'. A yellow arrow points to the 'Meer...' button.

Klik op "Profielonderdeel toevoegen" om de samenvatting toe te voegen aan je profiel.



# Samenvatting (info)

Social Selling Coach

Eigenaar bij Social Selling Coach: zorgt voor online zichtbaarheid en commerciële kansen door de inzet van LinkedIn en Social Selling

Apeldoorn, Gelderland, Nederland · Contactgegevens

Beschikbaar ▾ Profielonderdeel toevoegen ▾ Meer...

Laat recruiters zien de carrièrekansen. U bent Aan de slag

Introductie ▾ op zo

Info ▲ erde k

Samenvatting ←

Uitgelicht ▾

Achtergrond ▾

Vaardigheden ▾

Prestaties ▾ and op

Aanvullende informatie ▾

Ondersteunde talen ▾

Profielsterkte: Be

Wanneer we Er worden elke

< Vorige Volgen

Klik op het kopje "info" om de "samenvatting" toe te voegen.



# Samenvatting (info)



The image shows a white dialog box titled "Info" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the label "Samenvatting" is positioned above a large, empty rectangular text input field. At the bottom right of the dialog box, there is a blue button with the white text "Opslaan".

Voeg je samenvatting toe en klik op "opslaan".



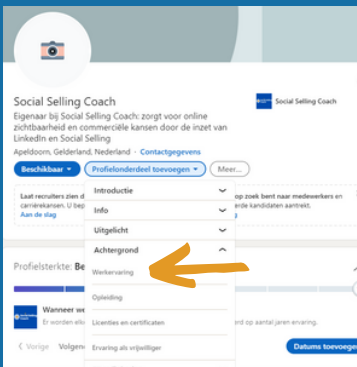
# Werkervaring toevoegen



Zorg dat alle relevante werkervaring zijn toegevoegd aan je LinkedIn profiel. Zorg ook voor een korte omschrijving wat de inhoud van je werkzaamheden is (geweest).



# Werkervaring toevoegen

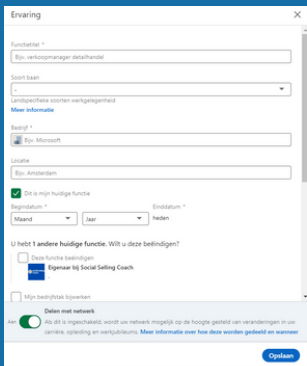


Klik op "profielonderdeel toevoegen" en kies vervolgens bij "achtergrond" voor de optie "werkervaring".





# Werkervaring toevoegen



Ervaring

Functietitel \*

Bijv. verkoopmanager detailhandel

Soort baan

Landbouw/Reis/zoeken-vervangstagebaan

[Meer informatie](#)

Bedrijf \*

Bijv. Microsoft

Locatie

Bijv. Amsterdam

Dit is mijn huidige functie

Begindatum \*

Maand Jaar

Einddatum \*

Verder

U hebt 1 andere huidige functie. Wilt u deze beëindigen?

Deze functie beëindigen

Eigenaar bij Social Selling Coach

Mijn bedrijfstak bijwerken

**Delen met netwerk**

Ja

Als dit is ingeschakeld, wordt uw netwerk mogelijk op de hoogte gesteld van veranderingen in uw carrière, opleiding en werkpleklocatie. [Meer informatie over hoe deze worden gedeeld en wanneer](#)

[Opslaan](#)

Vul de velden in met de gevraagde gegevens. Vink de optie "Kopregel bijwerken" uit. Wil je niet dat je connecties een bericht krijgen dat je een nieuwe baan hebt? Zet dan het schuifje bij "delen met netwerk" op "nee".



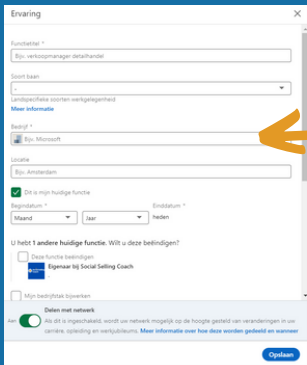
# Werkervaring toevoegen



Vergoot je vindbaarheid op LinkedIn door bij de functietitel belangrijke trefwoorden op te nemen.



# Gelinkt met companypage



Ervaring

Functietitel \*

Bijv. verkoopmanager detailhandel

Soort baan

Landbouw/Recreatie/zorgen-verkrijggestand

[Meer informatie](#)

Bedrijf \*

Bijv. Microsoft

Locatie

Bijv. Amsterdam

Dit is mijn huidige functie

Begindatum \*

Maand Jaar

Einddatum \*

Verder

U hebt 1 andere huidige functie. Wilt u deze beëindigen?

Deze functie beëindigen

Eigenaar bij Social Selling Coach

Mijn bedrijfstak bijwerken

**Delen met netwerk**

Als dit is ingeschakeld, wordt uw netwerk mogelijk op de hoogte gesteld van veranderingen in uw carrière, opleiding en werkjubileum. [Meer informatie over hoe deze worden gedeeld en wanneer](#)

[Opslaan](#)

Zorg dat je gelinkt bent met de companypage van je bedrijf/organisatie. Type de naam in en selecteer één van opties die getoond worden.



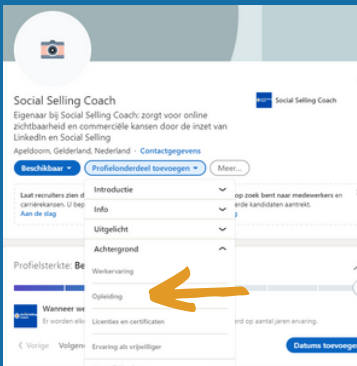
# Opleidingen toevoegen



Zorg dat alle relevante opleidingen zijn toegevoegd aan je LinkedIn profiel. Cursussen kan je ook toevoegen bij "cursussen" onder het kopje "prestaties".



# Opleidingen toevoegen



Klik op "profielonderdeel toevoegen" en kies vervolgens bij "achtergrond" voor de optie "opleiding".



# Opleiding toevoegen

Onderwijsinstelling toevoegen

**Netwerk op de hoogte stellen**  
Als dit is ingeschakeld, wordt een netwerk mogelijk op de hoogte gesteld van wijzigingen in uw carrière, opleiding en werkpubliceums. Het kan tot 2 uur duren om wijzigingen in uw carrière te delen met uw netwerk. [Meer informatie over hoe deze worden gedeeld en wanneer](#)

Aan

Opleiding\*

Graadtitel

Studierichting

Begindatum  
Maand  Jaar

Einddatum (of verwacht)  
Maand  Jaar

Cijfer

Opslaan



Vul de velden in met de gevraagde gegevens.  
Wil je niet dat je connecties een bericht krijgen dat je deze studie volgt of gedaan hebt? Zet dan het schuifje bij "delen met netwerk" op "nee".



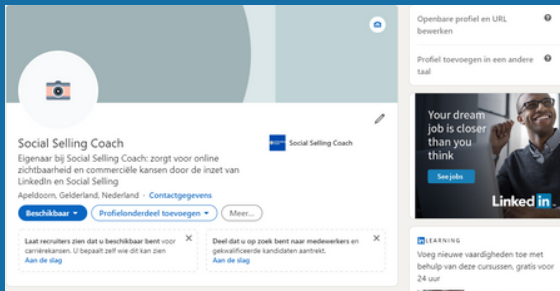
# Aanpassen URL



Ieder LinkedIn profiel heeft een eigen URL (internet adres). Zorg ervoor dat die gepersonaliseerd is zonder de standaard cijfer/lettercode achter je naam.



# Aanpassen URL



The screenshot shows a LinkedIn profile for 'Social Selling Coach'. The profile header includes a profile picture placeholder, the name 'Social Selling Coach', and a blue 'Social Selling Coach' badge. Below the header, there is a bio: 'Eigenaar bij Social Selling Coach: zorgt voor online zichtbaarheid en commerciële kansen door de inzet van LinkedIn en Social Selling.' and location information: 'Apeldoorn, Gelderland, Nederland · Contactgegevens'. There are three buttons: 'Beschikbaar', 'Profielonderdeel toevoegen', and 'Meer...'. Below the bio, there are two notification boxes: 'Laat recruiters zien dat u beschikbaar bent voor carrierekansen. U bepaalt zelf wie dit kan zien. Aan de slag' and 'Deel dat u op zoek bent naar medewerkers en getqualificeerde kandidaten aantrekt. Aan de slag'. On the right side, there is a section for 'Openbare profiel en URL bewerken' with a gear icon, and a section for 'Profiel toevoegen in een andere taal'. Below that is a featured post with the text 'Your dream job is closer than you think' and a 'See jobs' button. At the bottom right, there is a 'LEARNING' section with the text 'Voeg nieuwe vaardigheden toe met behulp van deze cursussen, gratis voor 24 uur'.

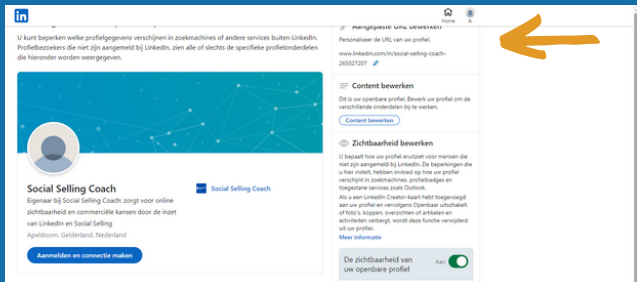


Klik op de optie "Openbare profiel en URL bewerken".





# Aanpassen URL

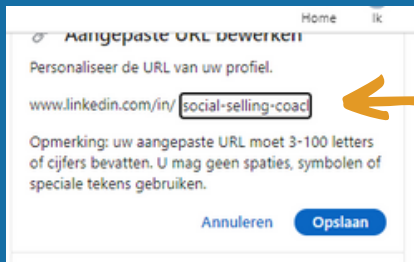


The screenshot shows a LinkedIn profile for 'Social Selling Coach'. In the top right corner, there is a dropdown menu with the option 'Aangepaste URL bewerken' highlighted. A yellow arrow points to this option. The profile information includes a name, a job title, and a location. The right sidebar contains sections for 'Content bewerken' and 'Zichtbaarheid bewerken', with a toggle switch for 'De zichtbaarheid van uw openbare profiel' set to 'On'.

Er opent een nieuw tabblad en kies op deze pagina voor de optie "aangepaste URL bewerken".



# Aanpassen URL



Home Ik

## Aangepaste URL bewerken

Personaliseer de URL van uw profiel.

www.linkedin.com/in/

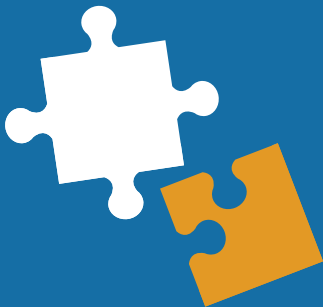
Opmerking: uw aangepaste URL moet 3-100 letters of cijfers bevatten. U mag geen spaties, symbolen of speciale tekens gebruiken.

Annuleren

Zet de cursor in het zwarte vakje en haal de cijfer/lettercode achter je naam weg en klik op "opslaan". Mocht je een foutmelding krijgen dan is de URL al in gebruik door een andere naamgenoot.



# Vaardigheden toevoegen

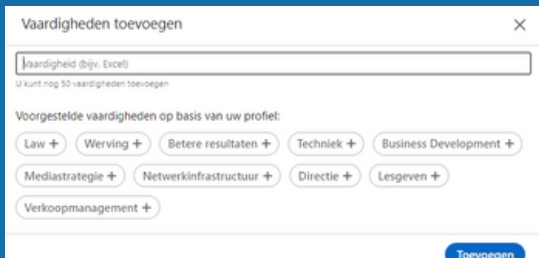


Vaardigheden zijn belangrijke trefwoorden om gevonden te worden op jouw vaardigheden (skills).





# Vaardigheden toevoegen



The screenshot shows a white dialog box titled 'Vaardigheden toevoegen' with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a search input field containing the text 'Vaardigheid (bijv. Excel)'. Underneath the search field, it says 'U kunt nog 50 vaardigheden toevoegen'. The main section is titled 'Voorgestelde vaardigheden op basis van uw profiel:' and contains several skill buttons, each with a plus sign: 'Law +', 'Werving +', 'Beterere resultaten +', 'Techniek +', 'Business Development +', 'Mediastrategie +', 'Netwerkinfrastructuur +', 'Directie +', 'Lesgeven +', and 'Verkoopmanagement +'. At the bottom right of the dialog box is a blue button labeled 'Toevoegen'.

Zoek in de bovenste balk op vaardigheden. Je kan er maximaal 50 toevoegen aan je LinkedIn profiel. Zet de belangrijkste drie bovenaan, deze zijn direct zichtbaar op je profiel.



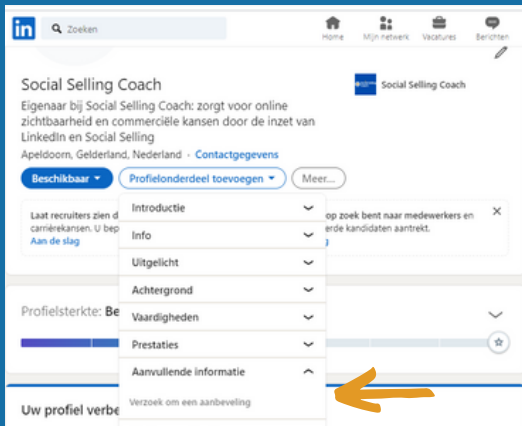
# Aanbevelingen



Aanbevelingen zijn geschreven teksten op je LinkedIn profiel. Ze maken je profiel "social proof" omdat anderen iets over jou vertellen.



# Aanbevelingen

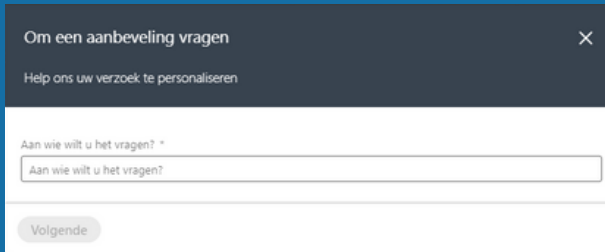


The screenshot shows a LinkedIn profile for 'Social Selling Coach'. The profile is set to 'Beschikbaar' (Available). A dropdown menu is open under 'Profielonderdeel toevoegen' (Add profile section), showing options: 'Introductie', 'Info', 'Uitgelicht', 'Achtergrond', 'Vaardigheden', 'Prestaties', and 'Aanvullende informatie'. A yellow arrow points to the 'Aanvullende informatie' option. Below this menu, the text 'Verzoek om een aanbeveling' (Request a recommendation) is visible.

Klik op "profielonderdeel toevoegen", kies hier "aanvullende informatie" en kies vervolgens de optie "verzoek om aanbeveling".



# Aanbevelingen



Om een aanbeveling vragen ✕

Help ons uw verzoek te personaliseren

Aan wie wilt u het vragen? \*

Volgende

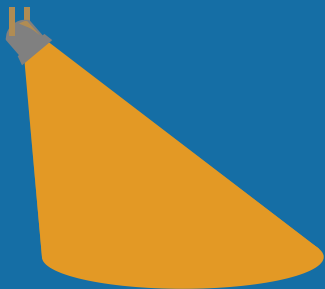
In dit scherm kan je aangeven wie je om een aanbeveling wilt vragen, wat de relatie is tot deze persoon en een toelichting.

Tip: Vraag eerst persoonlijk of iemand je wil aanbevelen voordat je dit bericht verstuurt.





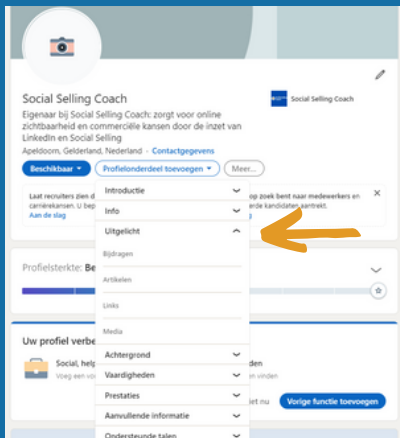
# Content uitlichten



Heb je content gedeeld op LinkedIn en wil je dat bezoekers op je LinkedIn profiel deze gemakkelijk kunnen zien? Dan kan je content uitlichten op je LinkedIn profiel.



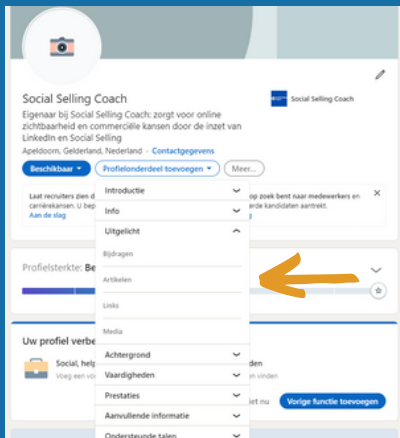
# Content uitlichten



Klik op "profielonderdeel toevoegen" en kies vervolgens de optie "uitgelicht".

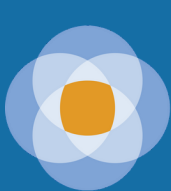


# Content uitlichten



Je kan hier kiezen om bijdragen, artikelen, links of media uit te lichten op je profiel.





  
**Social Selling  
Coach**